|  |
| --- |
| Приложение № 8.4. |
| к приказу от 17.03.2022 № 113 |

*1 раз в полугодие:*

*за 1 полугодие до 5 числа месяца,*

*следующего за отчетным периодом,*

*за 2 полугодие до 28 декабря*

**ОТЧЕТ**

**о выполнении плана по противодействию коррупции**

**в ГАУ СО «Областной центр развития трудовых ресурсов и социально-трудовых отношений»**

**за период с 01.07.2023 года по 29.12.2023 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия, предусмотренного планом ГАУ СО «ОЦРТР и СТО» по противодействию коррупции** | Информация  о реализации мероприятия  **(проведенная работа, мероприятие)** | **Оценка результатов мероприятия (результат)** |
| **Общие организационные вопросы** | | | |
| 1. | Внесение дополнений, изменений в нормативные акты ГАУ СО «ОЦРТР и СТО» по вопросам противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное законодательство и законодательство Свердловской области. | Во 2 полугодии 2023 года дополнения, изменения в нормативные акты ГАУ СО «ОЦРТР и СТО» по вопросам противодействия коррупции не вносились. | Мероприятие не выполнено по следующим причинам: отсутствие информации по изменениям, вносимым в федеральное законодательство и законодательство Свердловской области. |
| 2. | Досудебное разрешение споров между получателями государственных услуг в области содействия занятости населения и работниками автономного учреждения, участвующим в предоставление государственных услуг в сферах содействия занятости населения, охраны труда и социального партнерства | Во 2 полугодии 2023 года жалобы получателей государственных услуг в области содействия занятости населения для рассмотрения в порядке досудебного разрешения не поступали. | Мероприятие не выполнено по следующим причинам: отсутствие жалоб получателей государственных услуг в области содействия занятости населения для рассмотрения в порядке досудебного разрешения |
| 3 | Обеспечение соблюдения Кодекса профессиональной этики работников государственных учреждений. | Контроль за соблюдением Кодекса профессиональной этики работников государственных учреждений в ГАУ СО «ОЦРТР и СТО» проводится на постоянной основе. Анализ и оценка соблюдений требований Кодекса учитываются при поощрении работников. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 4. | Предотвращение и урегулирование ситуаций возникновения конфликтов интересов. | Реализация уведомления представителя нанимателя работниками автономного учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов обеспечена путем внесений обязанностей в должностные инструкции. В соответствии с Комплексом мер, направленных на реализацию антикоррупционной политики в государственных учреждениях Свердловской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области, работниками ГАУ СО «ОЦРТР и СТО» в апреле 2023 года представлены Декларации о конфликте интересов работника государственного учреждения, подведомственного Департаменту по труду и занятости населения Свердловской области. Декларации рассмотрены на заседании комиссии по противодействию коррупции | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| **Кадровая работа** | | | |
| 5. | Обеспечение качественного подбора персонала ГАУ СО «ОЦРТР и СТО». | Во 2 полугодии 2023 г подбор персонала в ГАУ СО «ОЦРТР и СТО» осуществлялся путем организации и проведения собеседования в соответствии с установленными квалификационными требованиями. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 6 | Организация представления директором ГАУ СО «ОЦРТР и СТО» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с требованиями, установленными трудовым законодательством, законодательством о противодействии коррупции. | Директором ГАУ СО «ОЦРТР и СТО» представлены сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и несовершеннолетних детей в соответствии с требованиями, установленными трудовым законодательством. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 7 | Обеспечение реализации работниками ГАУ СО «ОЦРТР и СТО» обязанности уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | Работникам выдана памятка об обязанности уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений на общем собрании 15 декабря 2023 года. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| **Работа с бюджетными средствами** | | | |
| 8. | Осуществление предварительного контроля за эффективным и целевым использованием бюджетных средств, проведение мониторинга расходования бюджетных средств, контроль за ведением бухгалтерского учёта и отчётности, расходованием финансовых средств в ГАУ СО «ОЦРТР и СТО» | Контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств автономного учреждения проводится на постоянной основе. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 9. | Контроль за ведением бухгалтерского учета и отчетности, расходованием финансовых средств | Контроль за ведением бухгалтерского учета и отчетности, расходованием финансовых средств проводится на постоянной основе. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| **Управление государственной собственностью** | | | |
| 10. | Осуществление контроля за использованием объектов государственной собственности в автономном учреждении, за целевым использованием недвижимого имущества, переданного автономному учреждению в оперативное управление | Контроль за использованием объектов государственной собственности в автономном учреждении, за целевым использованием недвижимого имущества, переданного автономному учреждению в оперативное управление, осуществляется на постоянной основе. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 11. | Осуществление контроля за использованием служебного автотранспорта автономного учреждения | Контроль за использованием служебного автотранспорта автономного учреждения осуществляется ежедневно. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 12. | Осуществление контроля в сфере закупок. | Контроль в сфере закупок в автономном учреждении осуществляется по мере проведения закупочных процедур, в соответствии с ФЗ-223 «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| **Предоставление государственных услуг в сфере занятости населения и  социально-трудовых отношений** | | | |
| 13. | Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления государственных услуг автономным учреждением в соответствии с административными регламентами предоставления государственных услуг в сферах содействия занятости населения, охраны труда и социального партнерства | Контроль за полнотой и качеством предоставления государственных услуг автономным учреждением в соответствии с административными регламентами предоставления государственных услуг в сферах содействия занятости населения и социально-трудовых отношений. Отчеты предоставляются в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области согласно Регламенту представления отчетности государственными учреждениями Свердловской области, подведомственными Департаменту по труду и занятости населения Свердловской области в 2023 году | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 14. | Проведение анкетирования граждан и работодателей с целью выявления удовлетворенности качеством предоставления государственных услуг, анализ результатов | Анкетирование проводится ежеквартально. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 15. | Проведение обобщения и анализа обращений, в том числе заявлений и жалоб получателей государственных услуг в сферах содействия занятости населения, охраны труда и социального партнерства на коррупциогенность (наличие информации о фактах коррупции со стороны работников автономного учреждения) | Во 2 полугодии 2023 г. обращения и заявления не поступали. | Мероприятие не выполнено по следующим причинам: Во 2 полугодии 2023 г. обращения и заявления получателей государственных услуг в области содействия занятости населения с сообщением о фактах коррупции со стороны работников автономного учреждения не поступали. |
| **Информационное обеспечение** | | | |
| 16. | Подготовка и размещение информации в помещениях ГАУ СО «ОЦРТР и СТО».  Размещение на информационных стендах информации о противодействии коррупции (номера телефона доверия, местонахождения специализированных почтовых ящиков для обращений граждан по вопросам коррупции и т.д.) | В ГАУ СО «ОЦРТР и СТО» действует ящик «Почта доверия», размещены на стендах для общего пользования печатные буклеты с информацией об ответственности за коррупцию, информация с телефонами «доверия» для сообщений о фактах коррупции. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 17. | Консультация граждан по вопросам разъяснения законодательства о противодействии коррупции | Разъяснения по вопросам законодательства о противодействии коррупции проводятся ежедневно при обращении граждан за получением государственных услуг. В холле размещены памятки для граждан по вопросам законодательства о противодействии коррупции | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 18. | Подготовка и размещение на официальном сайте автономного учреждения информационных, аналитических материалов (по направлениям деятельности) с целью обеспечения открытого доступа к информации о деятельности автономного учреждения в части исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг в сферах содействия занятости населения, охраны труда и социального партнерства | На официальном сайте автономного учреждения размещены информационные и аналитические материалы о деятельности автономного учреждения в части исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг в сферах содействия занятости населения, охраны труда и социального партнерства, информация об услугах по приносящей доход деятельности, информация о проведенных и планируемых мероприятиях. Информация обновляется и пополняется постоянно. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| **Профессиональное обучение и просвещение** | | | |
| 20. | Организация и проведение учебных мероприятий для работников автономного учреждения по антикоррупционной тематике и ознакомление с нормативными актами в сфере противодействия коррупции | для работников ГАУ СО «ОЦРТР и СТО» в рамках общего собрания организовано и проведено информационное мероприятие по мерам предотвращения и урегулированию конфликта интересов (15 марта 2022 года)  Ответственный за проведение мероприятия: Белошейкин О.В. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
|  | **Выполнение мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года   № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021- 2024 годы»** | | |
| 21. | Антикоррупционное просвещение и популяризация антикоррупционных стандартов среди клиентов органов занятости населения Свердловской области | Разъяснения по вопросам законодательства о противодействии коррупции размещены в информационном зале, для общего пользования на стендах размещены печатные буклеты с информацией об ответственности за коррупцию, информация с телефонами «доверия» для сообщений о фактах коррупции. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |

Директор ГАУ СО «ОЦРТР и СТО» О.В. Белошейкин

Исп.: Л.В. Сиванова

🕿: 8 (343) 255-77-88 (доб.002)